

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Severino Fabriani"  
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S. Vito  
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S. Vito  
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto  
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)  
Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369  
E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfabriani.edu.it](http://www.icfabriani.edu.it)

Comunicazione n. 305

Spilamberto, 27 febbraio 2023

- Al Personale A.T.A.

OGGETTO: Sospensione attività didattiche periodo pasquale - a.s. 2022/2023.

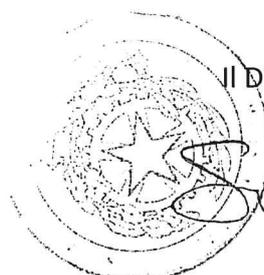
Si invita il personale ATA, al fine di organizzare il servizio, a **presentare entro martedì 14/03/2023** domanda di tutte le ferie residue maturate nell' a.s. 2021/2022 e, di ferie, festività sopresse e/o recupero compensativo per il periodo pasquale previsto: da giovedì 06/04/2023 a martedì 11/04/2023 + lunedì 24/04/2023 (chiusura pre-festiva). **Si precisa che nei giorni subito precedenti e/o successivi al periodo Pasquale, non verranno concesse Ferie/FS/RC in presenza dell'attività didattica.**

Si ricorda, inoltre che le ferie residue dell'a.s. 2021/2022 devono essere usufruite **inderogabilmente** entro e non oltre il **30/04/2023**, in accordo con i colleghi e senza oneri a carico dell'Amministrazione per la sostituzione; le ferie residue andranno pertanto programmate prima di richiedere Ferie/FS/RC dell'a.s. 2022/2023.

Per garantire l'apertura degli uffici si richiede la presenza minima in servizio (presso l'istituto Fabriani sede di segreteria) di n. 2 Collaboratori Scolastici (di qualsiasi plesso) e n. 2 Amministrativi; eventuali deroghe saranno valutate sentito il parere della DSGA.

Nei giorni di sospensione dell'attività didattica tutto il personale ATA svolgerà orario di servizio con turno antimeridiano dalle ore 7,30 alle ore 13,30.

Il personale supplente breve dovrà programmare tutte le ferie maturate entro la data di scadenza del contratto; si ricorda, infatti, a tale personale che ai sensi del D.L. 95/2012 e all'art. 1 comma 55 della Legge 228/2012 la monetizzazione delle ferie sarà consentita solo nella misura dei giorni di ferie spettanti detratti quelli di sospensione delle lezioni a prescindere se il dipendente abbia o meno richiesto o usufruito delle ferie. Si precisa inoltre che, in nessun caso è consentita la liquidazione delle ferie al personale ATA retribuito direttamente dal MEF.



Il Dirigente Scolastico  
Silvia Rossi

*Silvia Rossi*